စားသုံးသူအကြံပြုချက်ပုံစံ

**ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ**

သုံးစွဲသူများ၊ မိသားစုဝင်များ၊ ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် အခြားသူများ ဝန်ဆောင်မှုအတွက် တုံ့ပြန်ချက်ပေးရန် လွယ်ကူပြီး လက်လှမ်းမီနိုင်သော နည်းလမ်းကို ပံ့ပိုးပေးရန်အတွက် ဤစာရွက်စာတမ်းကို ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများက အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

စာရွက်စာတမ်းသည် အများအားဖြင့် ပြုပြင်၍မရသော်လည်း သင့်လိုဂိုနှင့် လိပ်စာကို ထားနိုင်သည့် သက်ဆိုင်ရာနေရာများတွင် တည်းဖြတ်နိုင်သည်။ ဖောင်ကို ပုံနှိပ်ဗားရှင်းအဖြစ် အသုံးပြုရန် ရည်ရွယ်ထားသော်လည်း ၎င်းကို သင်၏ အကြံပြုချက်စနစ်များတွင် ထည့်သွင်းလိုပါက စာသားကို ကူးယူပြီး ကူးထည့်နိုင်သော်လည်း ၎င်း၏အကြောင်းအရာကို တည်းဖြတ်၍မရပါ။

သက်ကြီးရွယ်အိုဆိုင်ရာ ယဉ်ကျေးမှု ကွဲပြားခြင်းဆိုင်ရာ စင်တာမှ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာသည်။ သင့်တွင်မေးခွန်းများရှိပါက info@culturaldiversity.com.au သို့ဆက်သွယ်ပါ

**မတူကွဲပြားသော ယဉ်ကျေးမှုနောက်ခံများမှ သက်ကြီးရွယ်အိုများထံမှ အကြံပြုချက်ရယူရန်အတွက် အဓိကထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့်အချက်များ-**

1. လူများသည် ၎င်းတို့၏ အကြံပြုချက်များကို ၎င်းတို့၏ နှစ်သက်ရာ ဘာသာစကားဖြင့် ပေးဆောင်ရန် အခွင့်အရေး ရှိသင့်သည်။ အင်္ဂလိပ်မှလွဲ၍ အခြားဘာသာစကားဖြင့် ဖောင်ဖြည့်ရန် ရွေးချယ်ပါက ဝန်ဆောင်မှုသည် ၎င်းကို အင်္ဂလိပ်ဘာသာသို့ ပြန်ဆိုရန်အတွက် NAATI အသိအမှတ်ပြု ဘာသာပြန် မျာ နှင့် ချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်ပါသည်။
2. ပြုစုသူ၊ မိသားစုဝင် သို့မဟုတ် သူတို့ယုံကြည်ရသူတစ်ဦးကဲ့သို့ တုံ့ပြန်ချက်ပေးခြင်းအတွက် အခြားသူတစ်ဦးအား ကူညီပံ့ပိုးပေးရန် လိုအပ်ပါက လူကို မေးမြန်းပါ။
3. သက်ကြီးရွယ်အိုများသည် ၎င်းတို့၏ဘဝအတွေ့အကြုံများအပေါ်အခြေခံ၍ တုံ့ပြန်ချက်အယူအဆနှင့် ချိတ်ဆက်နိုင်သည့်နည်းလမ်းတွင် မတူကွဲပြားမှုကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါ။ နောက်ထပ်အချက်အလက်များအတွက် သက်ကြီးရွယ်အိုကျင့်ထုံးဆိုင်ရာ ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာ ကွဲပြားမှုဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်စင်တာသို့ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ- ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာ ပါဝင်သည့် တုံ့ပြန်ချက်- [သက်ကြီးရွယ်အိုကျင့်စဉ်ဆိုင်ရာ ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များ စင်တာ](http://www.culturaldiversity.com.au/service-providers/practice-guides)
4. လူတစ်ဦးအား ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအခွင့်အရေးကို အသိပေးပြီး ၎င်းတို့နှစ်သက်သည့်ဘာသာစကားဖြင့် သက်ကြီးရွယ်အိုစောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ ပဋိညာဉ်စာတမ်းကို ကမ်းလှမ်းပါ။ ဖောင်ကို အကြံပြုချက်ဘောက်စ် သို့မဟုတ် စာပို့လိပ်စာမှတစ်ဆင့် ၎င်းတို့ကို မည်ကဲ့သို့ ထည့်သွင်းနိုင်သည်ကို ညွှန်ကြားပါ။ သက်ကြီးရွယ်အို စောင့်ရှောက်ရေး ပဋိညာဉ်စာတမ်း၏ ဘာသာပြန်ထားသော မူကွဲများကို- [သက်ကြီးရွယ်အို စောင့်ရှောက်ရေး ပဋိညာဉ်စာတမ်း၏ ရပိုင်ခွင့်များ](https://www.agedcarequality.gov.au/resources/translated-charter-aged-care-rights-template-signing) တွင် တွေ့နိုင်ပါသည်
5. သင့်ဝန်ဆောင်မှုသည် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို မည်ကဲ့သို့ကိုင်တွယ်ကြောင်းနှင့် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာမူဝါဒနှင့် ၎င်းတို့၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို မည်သို့အသုံးပြုမည်ကို အသိပေးပါ။
6. တုံ့ပြန်ချက်ပေးပြီးနောက် လိုက်နာရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လေးစားခံရပြီး ဘေးကင်းကြောင်း ခံစားရစေရန် ဝန်ဆောင်မှုက ၎င်းတို့၏ တုံ့ပြန်ချက်များကို မည်သို့နောက်ဆက်တွဲလုပ်ဆောင်မည်ကို လူကို အသိပေးပါ။
7. သက်ကြီးစောင့်ရှောက်မှု အရည်အသွေးနှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးကော်မရှင်၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို "သင့်တွင် စိုးရိမ်စရာရှိပါသလား။" သူတို့နှစ်သက်ရာဘာသာစကားဖြင့် ဘောင်ချာ။ ၎င်းကို ဘာသာစကား 25 မျိုးဖြင့်ရရှိနိုင်ပြီး- [သင့်တွင်စိုးရိမ်စရာရှိပါသလား။ လက်ကမ်းစာစောင်များ](https://www.agedcarequality.gov.au/resources/do-you-have-concern-brochure)

**အကြံပြုချက်ပုံစံ**

[ဝန်ဆောင်မှုအမည်နှင့် လိုဂို]

**သင့်အကြံပြုချက်ကို ကျွန်ုပ်တို့ကြိုဆိုပါသည်**

သင့်တွင် ဤဖောင်ပုံစံကို သင်နှစ်သက်ရာဘာသာစကားဖြင့် ဖြည့်စွက်ပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် သင့်အား ကူညီပံ့ပိုးရန် စကားပြန်တစ်ဦးရှိသည်။ သင်သည် စကားပြန်လိုအပ်ပါက အဖွဲ့အစည်းတွင် အလုပ်လုပ်နေသူအား မေးမြန်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် အောက်ပါအကွက်ကို အမှတ်ခြစ်ပြီး ၎င်းတို့အား ပြသနိုင်သည်။

စကားပြန်လိုပါသည် □

**ဒါက-** □ ချီးမွမ်း □ တိုင်ကြားချက် □ အကြံပြုချက်

**ကျွန်ုပ်သည်-** □ ဖောက်သည် □ မိသားစုဝင် □ ကိုယ်စားလှယ်/ပြုစုသူ □ အခြား

**ကျွန်ုပ်၏တုံ့ပြန်ချက်မှာ-** □ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင် □ ဌာနေကိုယ်စားလှယ်
□ ကျွန်ုပ်လက်ခံရရှိသော ဝန်ဆောင်မှုများ □ အခြား

**သင်၏ အကြံပြုချက် (သင်နှစ်သက်ရာ ဘာသာစကားဖြင့် ရေးသားနိုင်သည် သင့်မှတ်ချက်များရေးရန် နေရာပိုလိုအပ်ပါက စာမျက်နှာတစ်ခုထည့်နိုင်သည် သို့မဟုတ် ဤစာမျက်နှာ၏နောက်ဘက်တွင် ရေးနိုင်သည်)**

**မင်းရဲ့ တုံ့ပြန်ချက်ကြောင့် ဘာဖြစ်လာတာကို မင်းမြင်ချင်လဲ။ (မိမိနှစ်သက်ရာ ဘာသာစကားဖြင့် ရေးနိုင်ပါသည် သင့်မှတ်ချက်များရေးရန် နေရာပိုလိုအပ်ပါက စာမျက်နှာတစ်ခုထည့်နိုင်သည် သို့မဟုတ် ဤစာမျက်နှာ၏နောက်ဘက်တွင် ရေးနိုင်သည်)**

သင့်အကြံပြုချက်ကို အမည်မသိဖြစ်စေလိုပါက ၎င်းကို ဝန်ဆောင်မှုရှိ အကြံပြုချက်ဘောက်စ်တွင် ထားနိုင်သည် သို့မဟုတ် ၎င်းကို ပို့စ်တင်နိုင်သည်

………………………………………………

**လိုက်နာပါ (ချန်လှပ်ထားနိုင်သည်)**

သင့်အကြံပြုချက်နှင့်ပတ်သက်၍ ကျွန်ုပ်တို့ထံ ဆက်သွယ်လိုပါက သင့်အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ပေးပါ။ တုံ့ပြန်ချက်အားလုံးသည် လျှို့ဝှက်ထားသည်။

အမည်-

ဖုန်း

အီးမေးလ်-

 **ဝန်ဆောင်မှုကို သင့်အကြံပြုချက်ပေးပြီးနောက် ဤအရာသည် မျှော်လင့်ရမည့်အရာဖြစ်သည်**

1. သင်၏ အကြံပြုချက်ကို လက်ခံပြီး အသိအမှတ်ပြုပါသည်
2. လိုအပ်ပါက၊ ဝန်ဆောင်မှုမှ တစ်စုံတစ်ဦးမှ သင့်အား ဆက်လက်ဆွေးနွေးရန် ဆက်သွယ်ပါမည်
3. ဝန်ဆောင်မှုသည် မည်ကဲ့သို့ တိုးတက်နိုင်သည်ကို လေ့လာရန် သင့်တုံ့ပြန်ချက်ကို အသုံးပြုပါမည်

### သင့်အကြံပြုချက်ကို ဝန်ဆောင်မှုပေးသူနှင့် မဖြေရှင်းနိုင်ပါက၊ သင်သည် အသက်ကြီးစောင့်ရှောက်မှု အရည်အသွေးနှင့် ဘေးကင်းရေးကော်မရှင်သို့ 1800 951 822 သို့ ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။ စကားပြန်တစ်ဦး လိုအပ်ပါက 131 450 (ဘာသာပြန်ခြင်းနှင့် စကားပြန်ဝန်ဆောင်မှု (TIS) National) သို့ ခေါ်ဆိုပါ။

**ကျွန်ုပ်တို့၏ဝန်ဆောင်မှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး တုံ့ပြန်ချက်ပေးရန် အချိန်ပေးသည့်အတွက် ကျေးဇူးတင်ပါသည်။**